



# **SCHRYVER**

International Freight Forwarders



## **POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES EN SCHRYVER DE COLOMBIA**

[www.schryver.com.co](http://www.schryver.com.co)

COLOMBIA, AGOSTO 2021

## I. MARCO JURIDICO

Esta política de tratamiento de datos personales se rige bajo

### **Sentencia C-1011 de abril de 2008**

Revisión de constitucionalidad del Proyecto de Ley Estatutaria No. 27/06 Senado – 221/07 Cámara (Acum. 05/06 Senado) “por la cual Expediente PE-029 28 se dictan las disposiciones generales del hábeas data y se regula el manejo de la información contenida en bases de datos personales, en especial la financiera, crediticia, comercial, de servicios y la proveniente de terceros países y se dictan otras disposiciones.”

### **Sentencia C-748 de 2011**

Control constitucional al Proyecto de Ley Estatutaria No. 184 de 2010 Senado; 046 de 2010 Cámara, “por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”

### **Ley 1581 de 2012**

Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales

### **Decreto 1377 de 2013**

Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012.

### **Ley 1712 de 2014**

Por medio de la cual se crea la ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional y se dictan otras disposiciones". Publicada en el Diario Oficial No. 49.084 del 6 de marzo de 2014.

## II. GLOSARIO

**Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

**Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

**Canal de atención al titular:** Es el medio (s) que ofrece una organización para relacionarse con sus clientes y/o proveedores. Es un conjunto de actividades interrelacionadas que ofrece



con el fin de que el cliente obtenga el producto o servicio en el momento y lugar adecuado y se asegure un uso correcto del mismo.

**Datos personales:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, como nombre, edad, el sexo, estado civil, domicilio, teléfonos de contacto entre otros.

**Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.

**Política del Tratamiento:** Norma, guía o directriz que muestra el compromiso de una organización o persona natural en el manejo y tratamiento de la información personal que tiene bajo su custodia y en el respeto de los derechos fundamentales que subyacen de ese tratamiento.

**Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

**Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

**Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

**Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

**Transmisión:** El tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.



### III. GENERALIDADES

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, y demás normas que lo modifiquen, adicionen o complementen, SCHRYVER DE COLOMBIA S.A.S. Identificada con Nit. 800.210.526.5 comprometida y responsable con los derechos de sus clientes, proveedores y empleados, adopta y publica la presente política para el tratamiento de datos personales que se encuentren bajo nuestra custodia y manejo, rigiéndose siempre bajo los principios de legalidad, libertad, veracidad, calidad, transparencia, seguridad y confidencialidad, a partir de la fecha de publicación y para los futuros datos que se recolecten en el ejercicio de actividades comerciales, propias de un Agente de Carga Internacional.

### IV. OBJETIVO

Dar a conocer a los titulares de la información y al público en general el uso que Schryver de Colombia S.A.S. dará a la información que tenga en sus actuales y futuras bases de datos, los derechos que asistan a los titulares, así como las políticas adoptadas para el tratamiento de datos personales y los diferentes mecanismos creados para recibir y dar respuesta a las consultas, quejas, solicitudes o reclamos que se puedan derivar de su manejo.

### V. IDENTIFICACION DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

<b>RAZON SOCIAL:</b>	Schryver de Colombia S.A.S.
<b>Nit:</b>	800.210.526-5
<b>Domicilio Principal:</b>	Calle 21 A No. 69 B 06 Bodega 27 Centro Empresarial Montevideo
<b>Teléfono:</b>	57-1-7428020
<b>Horario de atención:</b>	lunes a viernes de 8.00 a.m. a 5:30 p.m.
<b>Contacto:</b>	María Angélica Casas
<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:angelica.casas@schryver.com">angelica.casas@schryver.com</a>
<b>Website:</b>	<a href="http://www.schryver.com">www.schryver.com</a>



## VI. CONTENIDO DE LAS BASES DE DATOS

En las bases de datos de nuestros clientes y proveedores se almacena información general como nombre completo número y tipo de identificación, género y datos de contacto (correo electrónico, dirección de correspondencia, teléfono fijo y número celular). En adición a estos, y dependiendo del uso la naturaleza de la base de datos, Schryver de Colombia puede tener información más específica.

En la base de datos de empleados se incluye además de lo expuesto anteriormente, información sobre la historia laboral y académica, datos sensibles requeridos por la naturaleza de la relación laboral (fotografía, conformación del grupo familiar, información médica, etc.).

## VII. USO DE LOS DATOS PERSONALES

Schryver de Colombia S.A.S. usará la información almacenada en nuestras bases de datos con las siguientes finalidades:

- ✓ Actividades de comerciales, tales como mercadeo, publicidad, facturación, gestión de crédito y cobranza.
- ✓ Mantener comunicación constante con los titulares y personalizar la atención a los clientes tanto internos como externos.
- ✓ Establecer procesos eficaces y eficientes que permitan identificar y clasificar a nuestros aliados de negocio.
- ✓ Evaluar la calidad de nuestros servicios.
- ✓ Realizar estudios de mercado que nos permitan determinar los intereses y necesidades de nuestros clientes, así como las mejores ofertas y condiciones que nos puedan ofrecer nuestros proveedores.
- ✓ Evaluaciones periódicas de la calidad de nuestro servicio y/o satisfacción del cliente en relación con los servicios ofrecidos por la compañía.
- ✓ Conocer a nuestros clientes, proveedores y empleados nos permitirá promover un comercio seguro a través de la cadena de suministro en Logística Internacional.



- ✓ Cumplir con diferentes compromisos adquiridos con los aliados de negocio, sean clientes, proveedores y/o empleados.
- ✓ Proveer, mantener y desarrollar un recurso humano altamente calificado y motivado a la consecución de los objetivos tanto organizacionales como personales.

## VIII. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN

La Ley 1581 de 2012 establece que los Titulares de los datos personales tendrán los siguientes derechos:

- a) Que se le garantice en todo tiempo, el derecho de hábeas data.
- b) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- c) Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable la cual se debe conservar en las condiciones previstas en la citada ley.
- d) Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.
- f) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la citada ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.



## IX. AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Schryver de Colombia S.A.S. como responsable del tratamiento de los datos personales solicitará por medio escrito a sus clientes, proveedores y empleados la autorización para el tratamiento de los mismos a la vez que se les dará a conocer cuáles son los datos que serán recolectados y el uso que se le dará a dicha información.

## X. PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR CAMBIOS, ACTUALIZACIONES, PRESENTAR QUEJAS O RECLAMOS AL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Titular de los datos personales o su apoderado podrán solicitar a Schryver de Colombia S.A.S. en cualquier momento y a través de los diferentes canales establecidos para ello, la actualización, modificación, rectificación, sus datos personales, sin que ello incurra en violación de los deberes legales que Schryver de Colombia deba cumplir.

Así mismo, el titular de los datos personales o su apoderado podrá revocar o solicitar la supresión de la información recopilada por Schryver de Colombia y para ello contará con los siguientes medios:

- Por medio escrito, dirigiendo su solicitud a la dirección del domicilio principal ubicado en la Calle 21 A No. 69 B – 06 Bodega 27-2, Centro Empresarial Montevideo, Bogotá. Contacto: María Angélica Casas.
- De manera verbal comunicándose a la Línea de atención al cliente: (57) (1) 7428020 ext. 106 en Bogotá, en horario de lunes a viernes de 8.00 a.m. a 5:30 p.m.
- Por medio correo electrónico a la dirección: [angelica.casas@schryver.com](mailto:angelica.casas@schryver.com)

La consulta será atendida en un término máximo de diez (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro del término antes indicado, SCHRYVER DE COLOMBIA S.A.S. informará al titular o delegado, expresando los motivos y señalando la fecha en que se atenderá su consulta.



## **XI. DEBERES Y COMPROMISOS DE SCHRYVER DE COLOMBIA CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

- a. Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b. Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la citada ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular.
- c. Informar debidamente al Titular sobre la finalidad o el uso que tendrá la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- d. Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e. Garantizar que la información que se recolecte sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f. Adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- g. Rectificar la información cuando sea incorrecta.
- h. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la citada ley.
- i. Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la citada ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- j. Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos.
- k. n) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- l. o) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio".

## **XII. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE SOLICITUDES, CONSULTAS Y RECLAMOS**

El departamento de Purchase & Pricing de Schryver de Colombia S.A.S. es el encargado de recibir las solicitudes, consultas, quejas y/o reclamos del Titular de los Datos Personales relacionados con sus derechos, actualización, rectificación y/o eliminación del Dato Personal y revocar la Autorización. Así mismo la Gerencia General velará por la oportuna y adecuada respuesta.





### **XIII. VIGENCIA DE LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL**

Nuestra política de tratamiento de la información personal rige a partir del 1º marzo del año 2017y hasta el momento en que expresamente se revoque o modifique.

### **XIV. PUBLICACION DE LAS POLITICAS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

La presente política para el tratamiento de datos personales de Schryver de Colombia, se publica y da a conocer a nuestros clientes, proveedores y empleados mediante el envío de correos electrónicos junto con el formato de autorización de tratamiento de datos personales.

